



AI for everyone

“مهارات التواصل مع ال AI وقيادة الوكلاء الأذكىاء”

برنامج تدريبي تطبيقي مكثف | 18 ساعة تدريبية | 3 أيام حضورية

نظرة عامة على البرنامج ومكوناته

في عالم يتسارع فيه التحول الرقمي بوتيرة غير مسبوقة، لم يعد الذكاء الاصطناعي مجرد أداة تقنية، بل أصبح عنصراً أساسياً في الإنتاجية، وصناعة القرار، والإبداع.

صُمم هذا البرنامج التدريبي التطبيقي لتمكين المشاركين من اكتساب فهم عملي عميق لآليات التواصل الفعال مع الذكاء الاصطناعي، وتطوير القدرة على توجيهه وقيادته لتحقيق نتائج نوعية في بيئات العمل المختلفة.

يركز البرنامج على الانتقال من الاستخدام التقليدي لأدوات الذكاء الاصطناعي إلى توظيفها بصورة استراتيجية، من خلال فهم الوكلاء الذكيين (AI Agents) وكيفية إدارتهم لإنجاز مهام متكاملة بكفاءة عالية.

الهدف الرئيسي للبرنامج

تمكين المشاركين من الانتقال من مرحلة استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي إلى مرحلة قيادتها وتوجيهها بوعي استراتيجي، بما يسهم في تحقيق نتائج عملية قابلة للتطبيق في مختلف المجالات المهنية.

أهداف البرنامج

1. تطوير مهارات التواصل الفعال مع أنظمة الذكاء الاصطناعي.
2. إتقان كتابة الأوامر الذكية (Prompt Engineering).
3. توظيف الذكاء الاصطناعي في التفكير والتحليل وصنع القرار.
4. فهم آليات عمل AI Agents وطرق إدارتها.
5. رفع مستوى الإنتاجية والكفاءة المؤسسية والفردية.
6. تطبيق الذكاء الاصطناعي في التعليم، الأعمال، الإدارة والتسويق.
7. تصميم أنظمة عمل ذكية متكاملة مدعومة بالذكاء الاصطناعي.



اليوم الأول: إتقان مهارات التواصل مع الذكاء الاصطناعي

1:00 ظهراً – 7:00 مساءً

الوحدة الأولى: فهم الذكاء الاصطناعي والتواصل معه

1:00 – 2:00

- ما هو الذكاء الاصطناعي وكيف يعمل؟
 - كيف يفهم الأوامر ويعالجها؟
 - الأخطاء الشائعة في التعامل معه
- تطبيق عملي: أول تجربة تواصل احترافية مع الذكاء الاصطناعي

استراحة قهوة ☕

2:00 – 2:30

الوحدة الثانية: هندسة الأوامر (Prompt Engineering)

2:30 – 4:15

- كتابة أوامر احترافية
- تحويل الفكرة إلى مخرجات دقيقة
- تحسين النتائج وتخصيصها

الوحدة الثالثة: الذكاء الاصطناعي كشريك إنتاجية

4:15 – 7:00

- تنظيم العمل وإدارة المهام
 - صناعة المحتوى والتخطيط
 - تعزيز الإنتاجية الشخصية
- مختبر عملي: بناء نظام إنتاجية ذكي شخصي

اليوم الثاني:

قيادة الـ AI Agent لتحقيق الأهداف

10:00 صباحاً – 4:00 عصرًا

الوحدة الرابعة: مفهوم AI Agents

10:00 - 11:30

- مفهوم الوكلاء الذكيين
- الفرق بين الاستخدام والقيادة
- كيف يفكر الـ Agent؟

استراحة قهوة ☕

11:30 – 12:00

الوحدة الخامسة: قيادة الذكاء الاصطناعي نحو النتائج

12:00 - 1:45

- تحديد الأهداف
- تقسيم المهام
- إدارة الأداء والنتائج

الوحدة السادسة: تطبيقات الذكاء الاصطناعي في العمل

1:45 - 4:00

- التعليم
- الإدارة
- التسويق
- أتمتة الأعمال

مختبر عملي: تطبيقات تخصصية حسب مجال المشارك

اليوم الثالث: بناء أنظمة عمل ذكية باستخدام AI

10:00 صباحاً – 4:00 عصراً

الوحدة السابعة: بناء مساعد AI شخصي

10:00 - 11:30

- تصميم مساعد ذكي للعمل أو الدراسة
- تنظيم المعرفة والمعلومات



استراحة قهوة

11:30 - 12:00

الوحدة الثامنة: ربط أدوات الذكاء الاصطناعي

12:00 – 1:45

- دمج الأدوات المختلفة
- تصميم سير عمل متكامل

الوحدة التاسعة: المشروع الختامي

1:45 - 4:00

- بناء AI Agent عملي
- تنفيذ مشروع متكامل
- عرض مشاريع المشاركين

الأدوات المستخدمة في البرنامج

ChatGPT – Gemini – Claude – Notion – Zapier

المدرّب سامر البيتاوي

الخبير في الذكاء الاصطناعي والمدرب المتخصص في تمكين الأفراد والمؤسسات من توظيف أدواته وبناء الوكلاء الأذكى (AI Agents).

- الشريك المؤسس لـ ABA Agency
- الشريك المؤسس لـ ABA Technology
- مؤسس منصة EDUpro التعليمية
- يُصمّم برامج تدريبية تطبيقية تنقل المشاركين من مرحلة الاستخدام التقليدي لأدوات الذكاء الاصطناعي إلى مرحلة قيادتها بوعي استراتيجي
- يمتلك خبرة عملية في تصميم وبناء الأنظمة الذكية القائمة على الوكلاء (Agent-Based AI Systems) وتوظيفها في بيئات الأعمال والتعليم والتسويق.





الفئة المستهدفة

- القيادات الإدارية والتربوية
- الموظفون في مختلف القطاعات
- الأكاديميون والمعلمون
- أصحاب المشاريع ورواد الأعمال
- صناع المحتوى والمسوقون
- الطلبة والمهتمون بالتقنيات الحديثة
- الراغبون في تطوير مهاراتهم المستقبلية في مجال الذكاء الاصطناعي



متطلبات المشاركة

- إحضار جهاز لابتوب شخصي.
 - توفر اتصال إنترنت مستقر (متوفر في موقع البرنامج).
 - تفعيل الحسابات المطلوبة على الأدوات والمنصات المستخدمة قبل بدء البرنامج.
- (سيتم إرسال دليل تحضيرى يتضمن جميع التفاصيل والتعليمات قبل أسبوع من انطلاق البرنامج.)

مخرجات البرنامج

بنهاية البرنامج سيكون المشارك قادرًا على:

- ✓ التواصل باحتراف مع الذكاء الاصطناعي
- ✓ كتابة أوامر دقيقة وفعالة
- ✓ قيادة الوكلاء الذكيين لإنجاز المهام.
- ✓ بناء نظام عمل ذكي متكامل
- ✓ توظيف الذكاء الاصطناعي بثقة في العمل والحياة
- ✓ رفع إنتاجية الشخصية والمؤسسية بشكل ملموس



المكان:

البتراء - منتجع القرية القديمة
Old Village Resort



التاريخ:

الخميس - 11/6
السبت - 13/6



الرسوم:

270 دينار

تشمل:

- ✓ النقل (عمّان - البتراء - عمّان)
- ✓ الإقامة ليلتين / 3 أيام - غرفة ثنائية المشاركة
- ✓ يتوفر خيار غرفة فردية مقابل رسوم إضافية - يُرجى التواصل للحجز
- ✓ الوجبات:
- ✓ الإفطار - العشاء - استراحة القهوة
- ✓ رحلات سياحية
- ✓ شهادة حضور معتمدة من SIBAL



ملاحظة:

الإنطلاق صباح الخميس والعودة مساء السبت.



رقم الأستفسار: 0798404808



البريد إلكتروني: conferences@sibaljo.com



رابط الموقع: sibaljo.com

